

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

АНО ВО «Универсальный Университет»

_____ Е.В.Черкес-заде

“ _____ ” _____ 20____ г.

Факультет бизнеса и маркетинга

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Международные экономические отношения

Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) подготовки:	Менеджмент в креативных индустриях
Квалификация (степень):	Бакалавр
Форма обучения:	Очная
Срок освоения по данной программе:	4 года

Рабочая программа дисциплины «Международные экономические отношения», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. №970

Составители рабочей программы:

Дизайнер образовательных программ Департамента академического качества – Ю.Д. Бодренко

доцент кафедры, канд. экон. наук В.А. Казачков ФГАОУ ВО МГИМО МИД РФ

старш. преп. Кафедры Д.А. Алешин ФГАОУ ВО МГИМО МИД РФ

СОГЛАСОВАНО:

Декан программ высшего образования _____ М.Е.Левин

Руководитель Департамента академического качества _____ А.Н.Селиванов

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цель дисциплины

Цель дисциплины - изучить теорию и практику международных экономических отношений для формирования у студентов представления о принятии решений стратегического и тактического характера при разработке внешнеэкономической политики с учетом изменений в глобальной экономике.

1.2. Задачи дисциплины

Задачи дисциплины:

- Раскрыть сущность международных экономических отношений, их роль в развитии мировой экономики.
- Описать виды международных экономических отношений, включая международную торговлю товарами и услугами, международное движение капитала, международную миграцию рабочей силы, международный научно-технологический обмен.
- Изучить причины, динамику и проблемы международной экономической интеграции в современных международных экономических отношениях.
- Приобрести навыки ориентации в принятии решений при разработке внешнеэкономической политики
- Выработать навыки работы с источниками международной статистической информации.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебный план по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент в креативных индустриях и относится к обязательной части учебного плана.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3-4 семестрах.

3. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

УК-10.1

Компетенция	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
		знать	Уметь	Иметь практический опыт
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	базовые принципы функционирования международных экономических отношений, целей и форм участия государства в международных	понимать базовые принципы функционирования международных экономических отношений, цели и формы участия	ориентации в базовых принципах функционирования международных экономических отношений, целях и формах участия государства в международных экономических отношениях

		х экономических отношениях	государства в международн ых экономически х отношениях	
--	--	----------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	--

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. 3 семестр:

Вид учебной работы	Всего часов в соответствии с учебным планом
Аудиторная работа, в том числе:	34
Лекции	16
Практические занятия	18
Лабораторные работы (практикумы)	0
Самостоятельная работа	50
Контроль:	-
Зачет	Зачет
ИТОГО:	84

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. 4 семестр:

Вид учебной работы	Всего часов в соответствии с учебным планом
Аудиторная работа, в том числе:	32
Лекции	16
Практические занятия	16
Лабораторные работы (практикумы)	0
Самостоятельная работа	52
Контроль:	42
Зачет	Экзамен
ИТОГО:	126

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3 семестр

№ темы	Наименование темы дисциплины	Количество часов контактной работы		
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия
Тема 1.	Экономическая глобализация и международная торговля: ключевые направления развития. Международное разделение труда	2		2
Тема 2.	Торговая политика и ее инструменты. Особенности торговой политики развитых и развивающихся стран	2		4
Тема 3.	Многостороннее регулирование международной торговли товарами и услугами. Деятельность ВТО	2		2
Тема 4.	Международное движение капитала	2		2
Тема 5.	Транснационализация мировой экономики. Роль ТНК в развитии МЭО.	2		2
Тема 6.	Свободные экономические зоны в мировой экономике.	2		2
Тема 7.	Россия в международном разделении труда. Внешнеторговые связи и торговая политика России	2		2
Тема 8.	Россия в международном движении капитала	2		2
	Итого	16		18

4 семестр

№ темы	Наименование темы дисциплины	Количество часов контактной работы		
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия
Тема 1.	Международный научно-технологический обмен	2		2
Тема 2.	Международная миграция рабочей силы	2		2

Тема 3.	Международная экономическая интеграция в современных МЭО. Мегарегиональные интеграционные объединения	2		2
Тема 4.	Европейская экономическая интеграция	2		2
Тема 5.	Интеграционные процессы в Северной Америке и Латинской Америке	2		2
Тема 6.	Интеграционные процессы в АТР. Интеграционные процессы в Африке и на Ближнем Востоке	2		2
Тема 7.	Интеграционные процессы на постсоветском пространстве	2		2
Тема 8.	Деятельность международных экономических организаций	2		2
	Итого	16		16

5.2. Тематический план изучения дисциплины

Экономическая глобализация и международная торговля

Тема 1. Экономическая глобализация и международная торговля: ключевые направления развития. Международное разделение труда

Основные особенности современного этапа глобализации мировой экономики. Влияние глобализации на основные формы МЭО. Международное разделение труда: понятие, основные факторы, влияющие на формирование и эволюцию МРТ. Новые тенденции в его развитии. Основные тенденции развития международной торговли в последние два десятилетия. Товарная структура международной торговли и причины ее изменения. Роль международных производственных цепочек в развитии международной торговли. Международная торговля услугами: основные тенденции развития. Способы торговли услугами и их эволюция.

Вопросы для обсуждения:

1. Каковы основные особенности современного этапа глобализации мировой экономики и как влияет глобализация на основные формы международных экономических отношений?
2. Каковы новые тенденции в развитии международного разделения труда?
3. Основные тенденции развития международной торговли в последние два десятилетия.

4. Каковы товарная структура международной торговли и какие причины ее изменения?

5. Какова роль международных производственных цепочек в развитии международной торговли?

Тема 2. Торговая политика и ее инструменты. Особенности торговой политики развитых и развивающихся стран

Торговая политика: понятие, цели, основные направления развития. Протекционизм и либерализация в торговой политике зарубежных стран в условиях глобализации. Таможенные пошлины: понятие, функции и виды. Таможенные тарифы: понятие, виды, принципы построения. Эволюция таможенно-тарифной практики зарубежных стран. Нетарифные ограничения: понятие, классификация в соответствии с правилами ГАТТ/ВТО и особенности применения. Средства стимулирования экспорта товаров. Их виды и роль в торговой политике.

Вопросы для обсуждения:

1. Направления торговой политики.
2. Уровни торговой политики.
3. Протекционизм и свобода торговли.
4. Виды протекционизма.
5. Режим наибольшего благоприятствования.
6. Таможенные пошлины. Виды и значение для торговой политики.

Тема 3. Многостороннее регулирование международной торговли товарами и услугами. Деятельность ВТО

История и цели создания Генерального соглашения по тарифам и торговле (ГАТТ). Основные направления и принципы деятельности ГАТТ. Марракешский пакет документов ВТО. Всемирная торговая организация: цели создания, направления деятельности. Институциональная структура. Министерские конференции в рамках ВТО: рассматриваемые вопросы и основные результаты. Дохийский раунд развития: повестка дня, ход переговоров, проблемы подписания пакета соглашений. Балийский пакет и Пакет Найроби и их значение. Итоги министерской конференции в Буэнос-Айресе. Проблемы реформирования ВТО.

Вопросы для обсуждения:

1. Цели создания ГАТТ.
2. Каковы современные функции ГАТТ?
3. Цели создания ВТО.
4. Принципы ВТО.
5. Каковы основные направления работы ВТО?
6. Что представляют собой споры в рамках ВТО?
7. Содержание ТРИМС - Соглашения по инвестиционным мерам, связанным с торговлей.

Международное движение капитала. ТНК. Свободные экономические зоны

Тема 4. Международное движение капитала

Предпосылки движения капиталов в мировой экономике. Неравномерное размещение капитала по миру. Различия между странами в инвестиционном климате. Разная эффективность использования капитала его владельцами. Традиционно высокая мобильность капитала. Теории международного движения капитала: Милль - содействие международной торговле, разница в норме прибыли Хекшер-Олин: неодинаковый спрос, процентная ставка, дополнительные факторы (таможенные барьеры) и др. Теория ТНК: Хаймер и Киндельбергер: модель монополистических преимуществ. Способы и виды прямых иностранных инвестиций. Зарубежные филиалы и дочерние компании.

Вопросы для обсуждения:

1. Международное движение капитала как ведущая форма МЭО: понятие, формы капитала. Их особенности.
2. Прямые иностранные инвестиции: отличительные черты, структура и формы реализации на мировых рынках. Преимущества для инвесторов.
3. Тенденции развития мировых рынков ПИИ в последние два десятилетия (динамика, изменения в отраслевой и географической структуре). Основные страны-экспортеры и страны-импортеры ПИИ.
4. Основные инвестиционные режимы в мировой практике: понятие и особенности применения.
5. Формы государственных гарантий защиты прав иностранных инвесторов в мировой практике.
6. Инвестиционный климат страны и факторы его определяющие.

Тема 5. Транснационализация мировой экономики. Роль ТНК в развитии МЭО.

ТНК: понятие и отличительные признаки. Роль ТНК в современной мировой экономике. Конкурентные преимущества ТНК. Отрицательные последствия деятельности ТНК. Тенденции в развитии ТНК. Роль ТНК в передаче технологий.

Вопросы для обсуждения:

1. Какова роль ТНК в современной мировой экономике?
2. Характерные черты деятельности ТНК в последние два десятилетия.
3. Конкурентные преимущества ТНК.
4. Конкурентные стратегии ТНК: сущность и модели.
5. ТНК и передача технологий: формы и каналы.

Тема 6. Свободные экономические зоны в мировой экономике

Сущность, цели и функции свободных экономических зон.

Типология СЭЗ: по степени организации (территориальные, функциональные, территориально-функциональные); по виду хозяйственной деятельности (торговые, промышленно-производственные, технико-внедренческие, сервисные, специальные);

по степени интеграции в национальную экономику (интегрированные, анклавные); по

принципу национальности (национальные, транснациональные (трансграничные)).

Влияние СЭЗ на принимающую экономику. Новые типы СЭЗ и инновационные программы развития зон.

Офшорные зоны: цели использования и мотивы. Группы офшорных зон. Основные отличия СЭЗ и офшоров.

Вопросы для обсуждения:

1. Каковы цели и функции свободных экономических зон?
2. Типология свободных экономических зон.
3. Влияние СЭЗ на принимающую экономику.
4. Новые тенденции в деятельности СЭЗ.
5. Офшорные центры в мировой экономике: понятие и роль в мировой экономике.
6. Виды офшорных зон и их особенности.

Россия в международном разделении труда и в международном движении капитала.

Тема 7. Россия в международном разделении труда. Внешнеторговые связи и торговая политика России.

Внешняя торговля России: основные тенденции развития в последние два десятилетия.

Товарная структура экспорта и импорта России и проблемы ее рационализации

Влияние западных санкций на российскую внешнюю торговлю.

Эволюция и договорно-правовая база внешнеторговой политики России.

Инструменты импортной и экспортной политики России.

ВТО и Россия: основные аспекты взаимоотношений. Преимущества и издержки членства в ВТО для российской экономики.

Вопросы для обсуждения:

1. Каковы основные тенденции развития внешней торговли России?
2. Особенности товарной структуры экспорта и импорта России
3. В чём проявляется влияние западных санкций на российскую внешнюю торговлю?
4. Эволюция и договорно-правовая база внешнеторговой политики России.
5. Какие инструменты импортной и экспортной политики применяются в России?
6. Как действует эмбарго на поставки российских энергоносителей другим странам.
7. Что такое "параллельный импорт"?
8. ВТО и Россия: основные аспекты взаимоотношений. Преимущества и издержки членства в ВТО для российской экономики.

Тема 8. Россия в международном движении капитала

Место России в международном движении капитала. Иностраннные инвестиции в экономике России: динамика объема и основные формы. Факторы их определяющие.

Влияние западных санкций. Региональная и отраслевая структура иностранных инвестиций в российской экономике. Ведущие страны-инвесторы в экономику России.

Законодательное регулирование допуска иностранных инвестиций в Россию.

Экспорт капитала из России: динамика объема, формы и основные страны-реципиенты.

Особые экономические зоны в России: законодательное регулирование.

Практика функционирования российских ОЭЗ: основные тенденции и проблемы.

Вопросы для обсуждения:

1. Какие факторы влияют на иностранные инвестиции в экономику России?

2. Как меняется динамика объема и основные формы иностранных инвестиций

под влиянием западных санкций?

3. Экспорт капитала из России: динамика объема, формы и основные страны-реципиенты.

4. Как регулируются особые экономические зоны в России?

5. Какова практика функционирования российских ОЭЗ?

Промежуточная аттестация – зачет

Международный научно-технологический обмен и международная миграция рабочей силы

Тема 1. Международный научно-технологический обмен

Международная торговля технологиями. Понятие технологий и основные каналы их передачи. Права интеллектуальной собственности. Динамика и географическая структура международного обмена технологиями.

Инновационный потенциал и технологический платежный баланс стран.

Экономическая целесообразность экспорта и импорта технологий. Международное техническое содействие. Международный научный обмен. Основные показатели и тенденции. Международный образовательный обмен. Мобильность студентов и преподавателей, формирование международных стандартов образования, создание стратегических образовательных партнерств и совместные программы.

Международный информационный обмен. Новые тенденции в формировании информационного пространства. Международное регулирование научно-технологического обмена. Россия в международном научно-технологическом обмене.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие технологий и основные каналы их передачи. Международная торговля технологиями.

2. Права интеллектуальной собственности и их разновидности. Патенты и лицензии.

3. Динамика и географическая структура международного обмена технологиями.

4. Экономическая целесообразность экспорта и импорта технологий.

5. Международное регулирование научно-технологического обмена.

Тема 2. Международная миграция рабочей силы

Понятие, мотивы и типы международной трудовой миграции. Последствия эмиграции и иммиграции для стран. Мировой рынок рабочей силы. Тенденции за последние два десятилетия. Основные миграционные потоки и центры. Регулирование международной миграции на международном и страновом уровне. Международная организация труда и её задачи. Другие организации, регулирующие международную миграцию

Вопросы для обсуждения:

1. Каковы мотивы международной трудовой миграции?
2. В чём проявляются последствия эмиграции и иммиграции для стран?
3. Какова структура мирового рынка рабочей силы?
4. Каковы основные тенденции последних двух десятилетий в миграционных потоках?
5. Как регулируется международная миграция на международном и страновом уровне, в рамках интеграционных соглашений.
6. Каковы основные показатели и значение иммиграции и эмиграции для России?
7. Какова особенность современной миграционной политики России?

Международная экономическая интеграция и международные организации.

Тема 3. Международная экономическая интеграция в современных МЭО. Мегарегиональные интеграционные объединения

Экономическая интеграция: сущность, цели и объективные предпосылки развития. Формы экономической интеграции и их отличительные черты. Преимущества и издержки участия страны в интеграционном объединении. Тенденции и особенности современного этапа международной экономической интеграции. Региональные торговые соглашения и ВТО.

Вопросы для обсуждения:

1. Каковы цели международной экономической интеграции?
2. Формы экономической интеграции и их отличительные черты.
3. Тенденции и особенности современного этапа международной экономической интеграции.
4. Региональные торговые соглашения и ВТО.
5. Мегарегиональные интеграционные объединения и проекты.

Тема 4. Европейская экономическая интеграция

Эволюция экономической интеграции ЕС от таможенного союза к формированию единого экономического, валютного и политического союзов.

Экономический и валютный союз ЕС: эволюция концепции, правовые основы и этапы создания. Маастрихтские критерии. Единый внутренний рынок ЕС: цели, направления и результаты создания. Единая сельскохозяйственная политика ЕС: цели, принципы, механизм функционирования. Реформы ЕСХП. Современный этап европейской интеграции: основные тенденции и проблемы. Brexit и его последствия для дальнейшего развития европейской интеграции.

Вопросы для обсуждения:

1. Цели экономической интеграции в рамках ЕС?

2. Экономический и валютный союз ЕС: эволюция концепции, правовые основы и этапы создания.
3. Единый внутренний рынок ЕС: цели, направления и результаты создания.
4. Единая сельскохозяйственная политика ЕС: цели, принципы, механизм функционирования.
5. Современный этап европейской интеграции: основные тенденции и проблемы.
6. Brexit и его последствия для дальнейшего развития европейской интеграции.

Тема 5. Интеграционные процессы в Северной Америке и Латинской Америке

Североамериканская зона свободной торговли (НАФТА) и её модификация. Преимущества и издержки участия в НАФТА для стран-членов. Новое торговое соглашение между США, Канадой и Мексикой (ЮСМКА): цели, основные положения и отличия от НАФТА. Интеграционные процессы в Латинской Америке: ведущие интеграционные объединения, особенности и проблемы функционирования. АЛБА и Тихоокеанский альянс, Союз южноамериканских наций (ЮНАСУР) и Форум для развития Южной Америки (ПРОСУР) как новые интеграционные объединения. МЕРКОСУР: цели учреждения, основные направления деятельности, достигнутые результаты.

Вопросы для обсуждения:

1. Североамериканская зона свободной торговли (НАФТА): цели и основные направления формирования и проблемы функционирования.
2. Преимущества и издержки участия в НАФТА для стран-членов.
3. Влияние членства в НАФТА на экономику и внешнеэкономические связи стран-членов.
4. Новое торговое соглашение между США, Канадой и Мексикой (ЮСМКА): цели, основные положения и отличия от НАФТА.
5. Интеграционные процессы в Латинской Америке: ведущие интеграционные объединения, особенности и проблемы функционирования.
6. АЛБА и Тихоокеанский альянс, Союз южноамериканских наций (ЮНАСУР) и Форум для развития Южной Америки (ПРОСУР) как новые интеграционные объединения.
7. МЕРКОСУР: цели учреждения, основные направления деятельности, достигнутые результаты.

Тема 6. Интеграционные процессы в АТР. Интеграционные процессы в Африке и на Ближнем Востоке

Форум АТЭС: цели и направления деятельности. Организационная структура. Страны-участницы. Основные решения, принятые на саммитах АТЭС. Формирование зоны свободной торговли в рамках АТЭС. Проект ФТААП и инструменты его реализации. АСЕАН: цели создания. Интеграционные процессы в рамках АСЕАН в 2000-е гг. АФТА и результаты ее влияния на взаимные экономические связи. АСЕАНовское сообщество: цели, направления и результаты формирования. Интеграционные процессы в Восточной Азии: модели и позиции

сторон. Восточноазиатский саммит и его роль в формировании Восточноазиатского сообщества. Особенности интеграционных процессов в Африке. Ведущие интеграционные объединения. Африканское континентальное соглашение о свободной торговле. Восточноафриканское сообщество. Интеграционные процессы в арабском мире. Панарабская зона свободной торговли. Совет сотрудничества арабских государств Персидского залива (ССАГПЗ).

Вопросы для обсуждения:

1. Каковы функции форума АТЭС?
2. Какие основные решения были приняты на саммитах АТЭС?
3. Как формируются зоны свободной торговли в рамках АТЭС?
4. Каковы цели создания АСЕАН?
5. Интеграционные процессы в рамках АСЕАН в 2000-е гг.
6. Интеграционные процессы в Восточной Азии: модели и позиции сторон.
7. Каковы особенности интеграционных процессов в Африке?
8. Каковы особенности интеграционных процессов в арабском мире?
9. Что представляет собой Панарабская зона свободной торговли?

Тема 7. Интеграционные процессы на постсоветском пространстве

Интеграционные объединения на постсоветском пространстве и результаты их

функционирования. Таможенный союз России, Беларуси и Казахстана: цели и направления формирования. Единое экономическое пространство. Договор о Евразийском экономическом союзе и направления формирования ЕАЭС, достигнутые результаты. Влияние на экономику и внешнеэкономические связи стран-членов.

Вопросы для обсуждения:

1. Каковы факторы и тенденции интеграционных процессов на постсоветском пространстве?
2. Каковы экономические цели СНГ?
3. Каковы цели и направления формирования Таможенного союза России, Беларуси и Казахстана?
4. Договор о Евразийском экономическом союзе и направления формирования ЕАЭС.
5. Как влияет развитие ЕАЭС на экономику и внешнеэкономические связи стран -членов?
6. Как влияют санкции на развитие ЕАЭС?

Тема 8. Деятельность международных экономических организаций

Глобальное экономическое регулирование. Классификация международных экономических организаций. Международные финансовые организации: Международный валютный фонд, Группа Всемирного банка, Банк международных расчетов, Совет по финансовой стабильности. Международные торговые организации: ВТО, ЮНКТАД. Прочие международные экономические организации: ЮНИДО, ФАО, ВОИС, МОТ, региональные банки развития.

Вопросы для обсуждения:

1. Международные финансовые организации: роль в МЭО

2. Международный валютный фонд, Группа Всемирного банка, Банк международных расчетов,
3. Международные торговые организации: ВТО, ЮНКТАД.
4. Прочие международные экономические организации: ЮНИДО, ФАО, ВОИС, МОТ, региональные банки развития.

Промежуточная аттестация: экзамен

5.3. Текущий контроль успеваемости по разделам дисциплины
3 семестр

Экономическая глобализация и международная торговля: ключевые направления развития. Международное разделение труда	Тест, устный опрос, доклад
Торговая политика и ее инструменты. Особенности торговой политики развитых и развивающихся стран	Тест, устный опрос, доклад
Многостороннее регулирование международной торговли товарами и услугами. Деятельность ВТО	Тест, устный опрос, доклад
Международное движение капитала	Тест, устный опрос, доклад
Транснационализация мировой экономики. Роль ТНК в развитии МЭО.	Тест, устный опрос, доклад
Свободные экономические зоны в мировой экономике.	Тест, устный опрос, доклад
Россия в международном разделении труда. Внешнеторговые связи и	Тест, устный опрос, доклад

торговая политика России	
Россия в международном движении капитала	Тест, устный опрос, доклад

4 семестр

Международный научно-технологический обмен	Тест, устный опрос, доклад
Международная миграция рабочей силы	Тест, устный опрос, доклад
Международная экономическая интеграция в современных МЭО. Мегарегиональные интеграционные объединения	Тест, устный опрос, доклад
Европейская экономическая интеграция	Тест, устный опрос, доклад
Интеграционные процессы в Северной Америке и Латинской Америке	Тест, устный опрос, доклад
Интеграционные процессы в АТР. Интеграционные процессы в Африке и на Ближнем Востоке	Тест, устный опрос, доклад
Интеграционные процессы на постсоветском пространстве	Тест, устный опрос, доклад
Деятельность международных экономических организаций	Тест, устный опрос, доклад

5.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины (изучение теоретического курса)

- Введение в международные экономические отношения: основные понятия, цели и задачи.
- Теории международной торговли: сравнительный анализ разных подходов.
- Международные торговые отношения: структура, особенности и тенденции развития.
- Международная торговля услугами: основные секторы и страны-лидеры.
- Международный обмен технологиями: проблемы и перспективы.
- Мировая торговая система: история формирования, основные соглашения и принципы.
- Региональные экономические объединения: цели, особенности и результаты деятельности.
- Международное движение капитала: причины, формы и последствия для стран-реципиентов.
- Прямые иностранные инвестиции: влияние на развитие национальных экономик.
- Международное кредитование и финансирование: ключевые игроки и особенности.
- Международные валютно-финансовые отношения: эволюция, актуальные проблемы и вызовы.
- Международное сотрудничество в области налогообложения: принципы, проблемы и решения.
- Глобализация мировой экономики: аргументы за и против.
- Международное экономическое сотрудничество в сфере экологии и устойчивого развития.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

1) Платонова И. Н., Алёшин Д. А., Гурова И. П., Долгова М. В., Исаченко Т. М., Иванова Н. А., Козлова О. А., Коломейцева А. А., Костюнина Г. М., Максакова М. А., Пак Е. В., Пичков О. Б., Ревенко Л. С., Савельев О. В., Сидоров А. А., Сидорова Е. А.,

Солдатенко Д. М., Сумин А. В. Международные экономические отношения в глобальной экономике [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 528 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/5173606.2>. Дополнительная литература

2) Худоренко Е. А., Христолюбова Н. Е. Мировая экономика и международные экономические отношения в схемах и таблицах [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 332 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/514667>

3) Максимцев И. А., Шимко П. Д., Шубаева В. Г. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 431 с – Режим доступа:

<https://urait.ru/bcode/523609>

4) Булатов А. С., под ред., Кузнецов А. В., Мамедова Н. М., Митрофанова И. Б., Платонова И. Н., Полянова Т. Н., Потапова И. Р., Ревенко Л. С., Рогожин А. А., Супян В. Б., Федоровский А. Н., Федорченко А. В., Шелюбская Н. В., Шитов В. Н., Габарта А. А., Галищева Н. В., Горбанев В. А., Дегтерева Е. А., Дегтярева О. И., Жданов С. В.,

Завьялова Е. Б., Исаченко Т. М., Капица Л. М., Комиссарова Ж. Н., Комкова Е. Г., Абрамова А. В., Алешин Д. А., Апанович М. Ю., Арапова Е. Я., Елагин Д. П., Зарицкий Б. Е., Зенкина Е. В., Иванова Н. А., Кавешников Н. Ю., Калашников Д. Б., Карлусов В. В., Квашнин Ю. Д., Олейнов А. Г., Кониная Н. Ю., Маслова Е. А., Масумова Н. Р., Пак Е. В., Петрова М. А., Ребрей С. М., Савельев О. В., Сергеев Е. А., Сидоров А. А., Сидорова Е. А., Сумин А. В., Хейфец Б. А., Цибулина А. Н. Мировая экономика и международные экономические отношения. Полный курс [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: КноРус, 2023. - 677 с. – Режим доступа:

<https://book.ru/book/948878>

6.2. Дополнительная литература

1) Игнатова О. В., Орлова Н. Л., Горбунова О. А., Асон Т. А. Мировая экономика и международные экономические отношения. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для спо. - Москва: Юрайт, 2023. - 212 с – Режим доступа:

<https://urait.ru/bcode/519324>

2) Дерен В. И. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 617 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/507496>

3) Игнатова О. В., Орлова Н. Л., Горбунова О. А., Асон Т. А. Мировая экономика и международные экономические отношения. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 212 с – Режим доступа:

<https://urait.ru/bcode/519325>

4) Поспелов В.К., Миронова В.Н., Орлова Н.Л., Сидоренко Т.В., Солуянов А.А., Стародубцева Е.Б., Стрелкова И.А. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс]: Практикум. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 164 с. – Режим доступа:

<https://znanium.com/catalog/document?id=417083>

5) Рыбина М. Н., Исаенко В. О. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: КноРус,

2023. - 182 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/946354>

6.3. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

1. Российская государственная библиотека www.rsl.ru
2. ЭБС Электронная библиотека. Для вузов <https://urait.ru/>

3. ЭБС Znanium.com www.znanium.com
4. ЭБС «Университетская библиотека online» www.biblioclub.ru
5. <https://cyberleninka.ru/> - КиберЛенинка (российская научная электронная библиотека, построенная на концепции открытой науки)
6. <https://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека
7. <https://www.culture.ru/> - Культура. Национальные проекты России.
8. Российская государственная библиотека www.rsl.ru
9. ЭБС Электронная библиотека. Для вузов <https://urait.ru/>
10. ЭБС Znanium.com www.znanium.com
11. ЭБС «Университетская библиотека online» www.biblioclub.ru
12. <https://cyberleninka.ru/> - КиберЛенинка (российская научная электронная библиотека, построенная на концепции открытой науки)
13. <https://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека
14. <https://www.culture.ru/> - Культура. Национальные проекты России.
15. Российская государственная библиотека www.rsl.ru

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

7.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

<p>Учебная аудитория для проведения практических занятий</p>	<p>Основное оборудование: Интерактивная доска, учебная мебель (столы и стулья для обучающихся), стол, стул преподавателя</p> <p>технические средства обучения: персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, колонки)</p>
<p>Учебная аудитория для проведения лекционных занятий</p>	<p>Основное оборудование: доска, учебная мебель, стол, стул преподавателя</p> <p>технические средства обучения: персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, колонки)</p>
<p>Учебная аудитория для проведения промежуточной аттестации</p>	<p>Основное оборудование: Интерактивная доска, учебная мебель (столы и стулья для обучающихся), стол, стул преподавателя, персональные компьютеры для обучающихся</p> <p>технические средства обучения: персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, колонки)</p>

Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Основное оборудование: Оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде
--------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Формы и методы преподавания дисциплины

Например:

Используемые формы и методы обучения: лекции и практические занятия, самостоятельная работа студентов, деловые игры, кейсы.

В процессе преподавания дисциплины преподаватель использует как классические формы и методы обучения (прежде всего лекции и практические

занятия), так и активные методы обучения (деловые игры, различные виды кейсов и др.) - применение любой формы (метода) обучения предполагает также использование новейших IT-обучающих технологий, включая электронную информационную образовательную среду (виртуальный класс преподавателя по данной дисциплине).

При проведении лекционных занятий преподаватель использует аудиовизуальные, компьютерные и мультимедийные средства обучения, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные (в том числе раздаточные) материалы.

Практические занятия по данной дисциплине проводятся с использованием компьютерного и мультимедийного оборудования, при необходимости - с привлечением полезных Интернет-ресурсов и пакетов прикладных программ.

8.2. Методические рекомендации преподавателю

Перед началом изучения дисциплины преподаватель должен ознакомить студентов с видами учебной и самостоятельной работы, перечнем литературы и интернет-ресурсов, формами текущей и промежуточной аттестации, с критериями оценки качества знаний для итоговой оценки по дисциплине.

При проведении лекций, преподаватель:

- 1) формулирует тему и цель занятия;
- 2) излагает основные теоретические положения;
- 3) с помощью мультимедийного оборудования и/или под запись дает определения основных понятий, расчетных формул;
- 4) проводит примеры из отечественного и зарубежного опыта, дает текущие статистические данные для наглядного и образного представления изучаемого материала;
- 5) в конце занятия дает вопросы для самостоятельного изучения.

При проведении практических занятий, преподаватель:

- 1) формулирует тему и цель занятия;
- 2) предлагает студентам ответить на вопросы, вынесенные на практическое занятие;
- 3) организует дискуссию по наиболее сложным вопросам;
- 4) предлагает студентам провести обобщение изученного материала.

В случае проведения аудиторных занятий (как лекций, так и практических занятий) с использованием активных методов обучения (деловых игр, кейсов, мозговых атак, игрового проектирования и др.) преподаватель:

- 1) предлагает студентам разделиться на группы;
- 2) предлагает обсудить сформулированные им проблемы согласно теме лекции (практического занятия), раскрывая актуальность проблемы и ее суть, причины, ее вызывающие, последствия и пути решения;
- 3) организует межгрупповую дискуссию;
- 4) проводит обобщение с оценкой результатов работы студентов в группах и полученных основных выводов и рекомендаций по решению поставленных проблем.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж (консультацию) с определением цели задания, его содержания,

сроков выполнения, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня источников и литературы.

Для оценки полученных знаний и освоения учебного материала по каждому разделу и в целом по дисциплине преподаватель использует формы текущего, промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся.

8.3. Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы.

ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.

При подготовке к аудиторным занятиям, непосредственно в ходе проведения лекций и практических занятий, а также в ходе самостоятельной работы студенты должны пользоваться учебной литературой (согласно утвержденному перечню основной и дополнительной литературы по данному курсу), учебно-методическими материалами (включая данную рабочую программу), которые размещены в электронной информационно-образовательной среде.

ИЗУЧЕНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО КУРСА

Правила конспектирования

Конспект является письменным текстом, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации. Конспектировать – значит приводить к некоему порядку сведения, почерпнутые из оригинала. В основе процесса лежит систематизация прочитанного или услышанного. Записи могут делаться как в виде точных выдержек, цитат, так и в форме свободной подачи смысла. Манера написания конспекта, как правило, близка к стилю первоисточника. Если конспект составлен правильно, он должен отражать логику и смысловую связь записываемой информации.

В хорошо сделанных записях можно с легкостью обнаружить специализированную терминологию, понятно растолкованную и четко выделенную для запоминания значений различных слов. Используя законспектированные сведения, легче создавать значимые творческие или научные работы, различные рефераты и статьи.

Виды конспектов:

Нужно уметь различать конспекты и правильно использовать ту категорию, которая лучше всего подходит для выполняемой работы.

- **ПЛАНОВЫЙ.** Такой вид изложения на бумаге создается на основе заранее составленного плана материала, состоит из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов. В процессе конспектирования каждый заголовок раскрывается – дополняется коротким текстом, в конечном итоге получается стройный план-конспект. Именно такой вариант больше всего подходит для срочной подготовки к публичному выступлению или семинару. Естественно, чем последовательнее будет план (его пункты должны максимально раскрывать содержание), тем связаннее и полноценнее будет ваш доклад. Специалисты рекомендуют наполнять плановый конспект пометками, в которых будут указаны все используемые вами источники, т. к. со временем трудно восстановить их по памяти.

- **СХЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАНОВЫЙ.** Эта разновидность конспекта выглядит так: все пункты плана представлены в виде вопросительных предложений, на которые нужно дать ответ. Изучая материал, вы вносите короткие пометки (2–3 предложения) под каждый пункт вопроса. Такой конспект отражает структуру и внутреннюю взаимосвязь всех сведений и способствует хорошему усвоению информации.

- **ТЕКСТУАЛЬНЫЙ.** Подобная форма изложения насыщеннее других и составляется из отрывков и цитат самого источника. К текстуальному конспекту можно легко присоединить план, либо наполнить его различными тезисами и терминами. Он лучше всего подходит тем, кто изучает науку или литературу, где цитаты авторов всегда важны. Однако такой конспект составить непросто. Нужно уметь правильно отделять наиболее значимые цитаты таким образом, чтобы в итоге они дали представление о материале в целом.

- **ТЕМАТИЧЕСКИЙ.** Такой способ записи информации существенно отличается от других. Суть его – в освещении какого-нибудь определенного вопроса; при этом используется не один источник, а несколько. Содержание каждого материала не отражается, ведь цель не в этом. Тематический конспект помогает лучше других анализировать заданную тему, раскрывать поставленные вопросы и изучать их с разных сторон. Однако будьте готовы к тому, что придется переработать немало литературы для полноты и целостности картины, только в этом случае изложение будет обладать всеми достоинствами.

- **СВОБОДНЫЙ.** Этот вид конспекта предназначен для тех, кто умеет использовать сразу несколько способов работы с материалом. В нем может содержаться что угодно – выписки, цитаты, план и множество тезисов. Вам потребуется умение быстро и лаконично излагать собственную мысль, работать с планом, авторскими цитатами. Считается, что подобное фиксирование сведений является наиболее целостным и полновесным.

Правила конспектирования

1. Внимательно прочитайте текст. Попутно отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

2. Наведите справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля.

3. При первом чтении текста составьте простой план. При повторном чтении постарайтесь кратко сформулировать основные положения текста, отметив аргументацию автора.

4. Заключительный этап конспектирования состоит из перечитывания ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.

5. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами.

6. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

При конспектировании лекций рекомендуется придерживаться следующих основных правил.

1. Не начинайте записывать материал с первых слов преподавателя, сначала выслушайте его мысль до конца и постарайтесь понять ее.

2. Приступайте к записи в тот момент, когда преподаватель, заканчивая изложение одной мысли, начинает ее комментировать.

3. В конспекте обязательно выделяются отдельные части. Необходимо разграничивать заголовки, подзаголовки, выводы, обособлять одну тему от другой. Выделение можно делать подчеркиванием, другим цветом (только не следует превращать текст в пестрые картинки). Рекомендуется делать отступы для обозначения абзацев и пунктов плана, пробельные строки для отделения одной мысли от другой, нумерацию. Если определения, формулы, правила, законы в тексте можно сделать более заметными, их заключают в рамку. Со временем у вас появится своя система выделений.

4. Создавайте ваши записи с использованием принятых условных обозначений. Конспектируя, обязательно употребляйте разнообразные знаки (их называют сигнальными). Это могут быть указатели и направляющие стрелки, восклицательные и вопросительные знаки, сочетания PS (послесловие) и NB (обратить внимание). Например, слово «следовательно» вы можете обозначить математической стрелкой \Rightarrow . Когда вы выработаете свой собственный знаковый набор, создавать конспект, а после и изучать его будет проще и быстрее.

5. Не забывайте об аббревиатурах (сокращенных словах), знаках равенства и неравенства, больше и меньше.

6. Большую пользу для создания правильного конспекта дают сокращения. Однако будьте осмотрительны. Знатоки считают, что сокращение типа «д-ть» (думать) и подобные им использовать не следует, так как впоследствии большое количество времени уходит на расшифровку, а ведь чтение конспекта не должно прерываться посторонними действиями и размышлениями. Лучше всего разработать собственную систему сокращений и обозначать ими во всех записях одни и те же слова (и не что иное). Например, сокращение «г-ть» будет всегда и везде словом «говорить», а большая буква «Р» – словом «работа».

7. Бесспорно, организовать хороший конспект помогут иностранные слова. Наиболее применяемые среди них – английские. Например, сокращенное «ок» успешно обозначает слова «отлично», «замечательно», «хорошо».

8. Нужно избегать сложных и длинных рассуждений.

9. При конспектировании лучше пользоваться повествовательными предложениями, избегать самостоятельных вопросов. Вопросы уместны на полях конспекта.

10. Не старайтесь зафиксировать материал дословно, при этом часто теряется главная мысль, к тому же такую запись трудно вести. Отбрасывайте второстепенные слова, без которых главная мысль не теряется.

11. Если в лекции встречаются непонятные вам термины, оставьте место, после занятий уточните их значение у преподавателя.

САМОПОДГОТОВКА К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ

Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попробуйте найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Постарайтесь разобраться с непонятным материалом, в частности новыми терминами. Часто незнание терминологии мешает воспринимать материал на теоретических и

лабораторно-практических занятиях на должном уровне. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике или предложенные в данных методических рекомендациях.

Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».

Заучите «рабочие определения» основных понятий, законов.

Освоив теоретический материал, приступайте к выполнению заданий, упражнений; решению задач, расчетов самостоятельной работы, составлению графиков, таблиц и т.д.

ВЫПОЛНЕНИЕ ПИСЬМЕННОГО ДОМАШНЕГО ЗАДАНИЯ (РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ, ЗАПОЛНЕНИЕ РАБОЧЕЙ ТЕТРАДИ, КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА, ТВОРЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ, ПРЕЗЕНТАЦИЯ И ПР.)

Общие рекомендации

Внимательно прочитайте материал по конспекту, составленному на учебном занятии.

Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.

Постарайтесь разобраться с непонятным материалом, в частности новыми терминами. Часто незнание терминологии мешает воспринимать материал на теоретических и лабораторно-практических занятиях на должном уровне.

Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике или предложенные в данных методических рекомендациях.

Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».

Заучите «рабочие определения» основных понятий, законов.

Освоив теоретический материал, приступайте к выполнению заданий, упражнений; решению задач, расчетов самостоятельной работы, составлению графиков, таблиц, презентаций и т.д.

Порядок решения кейсов

При решении кейса студенты должны:

1) представить рассуждение по поводу: необходимости дополнительных данных и источников их получения; прогнозов относительно субъектов и/или причин возникновения ситуации;

2) продемонстрировать умения использовать системный подход, ситуативный подход, широту взглядов на проблему;

3) подготовить программу действий, направленную на реализацию, например, аналитического метода решения проблемы: проанализировать все доступные данные, превратить их в информацию; определить проблему; прояснить и согласовать цели; выдвинуть возможные альтернативы; оценить варианты и выбрать один из них.

Независимо от природы, предоставленного кейса, студентам нужно будет:

1. «Проанализировать» его: выявить, что и почему происходит, что может произойти и почему.

2. Объяснить ситуацию.
3. Оценить уже принятые меры.
4. Обсудить возможные будущие действия и сравнить их возможную эффективность.

Методика решения кейсов

1. Понимание задачи

Одно из ваших первых обязательных действий — понять, что от вас требуется:

- усвоение какой учебной темы предполагает решение кейса;
- какого рода требуется результат;
- должны ли вы дать оценку тому, что произошло, или рекомендации в отношении того, что должно произойти;
- если требуется прогноз, на какой период времени вы должны разработать подробный план действий;
- какая форма презентации требуется, каковы требования к ней;
- сколько времени вы должны работать с кейсом?

2. Просмотр кейса

После того как вы узнали, каких действий от вас ждут, вы должны «почувствовать» ситуацию кейса:

- просмотрите его содержание, стараясь понять основную идею и вид предоставленной вам информации;
- если возникают вопросы, или рождаются важные мысли, или кажутся подходящими те или иные концепции курса, прочитав текст до конца, выпишите их;
- после этого прочтите кейс медленнее, отмечая маркером или записывая пункты, которые кажутся существенными.

3. Составление описания как путь изучения ситуации и определения тем.

При просмотре кейса вам необходимо:

- структурировать ситуацию, оценивая одни аспекты как важные, а другие как несущественные;
- определить и отобразить все моменты, которые могли иметь отношение к ситуации. Из них вы сможете построить систему взаимосвязанных проблем, которые сделали ситуацию заслуживающей анализа;
- рассмотреть факторы, находящиеся вне прямого контекста проблемы, так как они могут быть чрезвычайно важны;
- выделить «темы» — связанные группы факторов, которые могут воздействовать на каждый аспект ситуации. Например, одна их часть может иметь дело с воспринимаемым низким качеством, другая — с поведением конкурента;
- опишите ситуацию (сравнивайте свои действия с поведением адвоката, расспрашивающего клиента, или врача, интересующегося у пациента его состоянием), ответив на вопросы:
 - Кто считает, что проблема, и почему?
 - На каком основании базируется мнение этих людей?
 - Что происходит (или не происходит), когда и где?
 - Какие связанные с происходящим вещи не являются проблемными и почему?
 - Что составляет более широкий контекст существующей ситуации?
 - Кто или что может влиять на проблемную ситуацию?

- Есть ли другие заинтересованные лица, и кто они?
- Каковы сдерживающие факторы, ограничивающие «пространстворешения»?

4. Диагностическая стадия

Диагностическая стадия — одна из тех, к которым вы должны приложить максимум усилий, хотя ее успех зависит от эффективности предыдущих стадий:

- вспомните изученные вами ранее темы и проведите по ним мозговой штурм для выявления потенциально соответствующих кейсу теоретических знаний;
- вертикально структурируйте вопрос, начиная с тех, которые касаются отдельных работников, затем группы или подразделения, организации в целом и, наконец, окружающей среды. Таким образом, вы сможете создать матрицу основных вопросов и связанных с ними проблем и подумать о соответствующих концепциях для каждого «уровня».
- изучите обстоятельства возникновения ситуации;
- не забывайте возвращаться к информации кейса и более внимательно рассматривать факторы, ставшие важными в ходе диагностики. Вам нужно будет предъявить доказательства в поддержку вашего диагноза.
- отделяйте доказательства от предположений, факты от мнений и ставьте перед собой два вопроса: до какой степени вы уверены в правильности своих представлений и до какой степени их правильность важна для вашего диагноза.

5. Формулировка проблем

На этой стадии очень полезно:

- письменно сформулировать восприятие основных проблем. Формулировка проблем окажется базисной точкой для последующих обсуждений;
- при наличии нескольких проблем полезно установить их приоритетность, используя следующие критерии: важность — что произойдет, если эта проблема не будет решена; срочность — как быстро нужно решить эту проблему; иерархическое положение — до какой степени эта проблема является причиной других проблем; разрешимость — можете ли вы сделать что-либо для ее решения.

6. Выбор критериев решения проблемы

Сразу после выяснения структуры проблемы следует подумать о критериях выбора решений. В определенном смысле структура и определит критерии. Например, если выяснилось, что самая серьезная проблема связана с корпоративной культурой, тогда решения должны будут повлиять на ее улучшение. Но если существуют также финансовые проблемы, тогда будут критерии выбора, связанные и с ними.

7. Генерирование альтернатив

Достигнув ясного понимания своих целей, приняв решение о том, к каким областям проблемы вы хотите обратиться, и, имея достаточную уверенность, что проанализировали основные причины возникновения проблемы, вы должны обдумать возможные дальнейшие пути. Важно разработать достаточно широкий круг вариантов, опираясь на известные или изучаемые концепции, чтобы предложить лучшие способы действий, опыт решения других кейсов, креативные методы (мозговой штурм, аналогия и метафора, синектика и др.).

8. Оценка вариантов и выбор наиболее подходящего

На стадии выбора вариантов определите критерии предпочтительности варианта. Критерии выбора варианта должны быть основаны на том, в какой мере они способствуют решению проблемы в целом, а также по признакам выполнимости, быстроты, эффективности, экономичности. Каждый из критериев необходимо проанализировать с позиций всех групп интересов. При оценке вариантов вы должны подумать о том, как они будут воздействовать не только на центральную проблему, но и на всю ситуацию в целом. Определите вероятные последствия использования ваших вариантов.

9. Презентация выводов

Роль студента:

- изучить учебную информацию по теме;
- провести системно — структурированный анализ содержания темы;
- выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем;
- дать обстоятельную характеристику условий задачи;
- критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности);
- выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она не стандартная).

Порядок подготовки презентации

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

- 1 стратегия: на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:
 - объем текста на слайде – не больше 7 строк;
 - маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
 - отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;
 - значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.

Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

- 2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством

наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации);
- максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому);
- наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Основная ошибка при выборе данной стратегии – «соревнование» со своим иллюстративным материалом (аудитории не предоставляется достаточно времени, чтобы воспринять материал на слайдах). Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда. Если какая-то картинка появилась на 5 секунд, а потом тут же сменилась другой, то аудитория будет считать, что докладчик ее подгоняет. Обратного (позитивного) эффекта можно достигнуть, если докладчик пролистывает множество слайдов со сложными таблицами и диаграммами, говоря при этом «Вот тут приведен разного рода вспомогательный материал, но я его хочу пропустить, чтобы не перегружать выступление подробностями». Правда, такой прием делать в начале и в конце презентации – рискованно, оптимальный вариант – в середине выступления.

Если на слайде приводится сложная диаграмма, ее необходимо предварить вводными словами (например, «На этой диаграмме приводится то-то и то-то, зеленым отмечены показатели А, синим – показатели Б»), с тем, чтобы дать время аудитории на ее рассмотрение, а только затем приступить к ее обсуждению. Каждый слайд, в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Подумайте, не отвлекайте ли вы слушателей своей же презентацией? Яркие краски, сложные цветные построения, излишняя анимация, выпрыгивающий текст или иллюстрация — не самое лучшее дополнение к научному докладу. Также нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях. Для лучшей ориентации в презентации по ходу

выступления лучше пронумеровать слайды. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы). Для акцентирования внимания на какой-то конкретной информации слайда можно воспользоваться лазерной указкой.

Диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора MS Excel. Для ввода числовых данных используется числовой формат с разделителем групп разрядов. Если данные (подписи данных) являются дробными числами, то число отображаемых десятичных знаков должно быть одинаково для всей группы этих данных (всего ряда подписей данных). Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться с графическими элементами диаграммы. Структурные диаграммы готовятся при помощи стандартных средств рисования пакета MS Office. Если при форматировании слайда есть необходимость пропорционально уменьшить размер диаграммы, то размер шрифтов реквизитов должен быть увеличен с таким расчетом, чтобы реальное отображение объектов диаграммы соответствовало значениям, указанным в таблице. В таблицах не должно быть более 4 строк и 4 столбцов — в противном случае данные в таблице будет просто невозможно увидеть. Ячейки с названиями строк и столбцов и наиболее значимые данные рекомендуется выделять цветом.

Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MS Word или табличного процессора MS Excel. При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18 pt. Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне.

Если Вы предпочитаете воспользоваться помощью оператора (что тоже возможно), а не листать слайды самостоятельно, очень полезно предусмотреть ссылки на слайды в тексте доклада («Следующий слайд, пожалуйста...»).

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Для показа файл презентации необходимо сохранить в формате «Демонстрация PowerPoint» (Файл — Сохранить как — Тип файла — Демонстрация PowerPoint). В этом случае презентация автоматически открывается в режиме полноэкранного показа (slideshow), и слушатели избавлены как от вида рабочего окна программы PowerPoint, так и от потерь времени в начале показа презентации.

После подготовки презентации полезно проконтролировать себя вопросами:

- удалось ли достичь конечной цели презентации (что удалось определить, объяснить, предложить или продемонстрировать с помощью нее?);

- к каким особенностям объекта презентации удалось привлечь внимание аудитории?
- не отвлекает ли созданная презентация от устного выступления?

После подготовки презентации необходима репетиция выступления.

ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Как готовиться к практическому занятию.

1. Внимательно прочтите вопросы к заданию.
2. Подберите литературу, не откладывая ее поиски на последний день.
3. Прочтите указанную литературу, определите основной источник по каждому вопросу, делая выписки на листах или карточках, нумеруйте их пунктами плана, к которому они относятся.
4. Оформляя выписки, не забудьте записать автора, название, год и место издания, том, страницу.
5. При чтении найдите в словарях значение новых слов или слов, недостаточно вам известных.
6. Просматривая периодическую печать, делайте вырезки по теме.
7. Проверьте, на все ли вопросы плана у вас есть ответы.
8. На полях конспекта, выписок запишите вопросы, подчеркните спорные положения в тексте.

Требования к выступлению

Перечень требований к любому выступлению студента примерно таков:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- раскрытие сущности проблемы;
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Важнейшие требования к выступлениям студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них.

Приводимые участником практического занятия примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения. Примеры из области наук, близких к будущей специальности студента, из сферы познания, обучения поощряются руководителем семинара. Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Памятка участнику дискуссии.

1. Прежде чем выступать, четко определите свою позицию.
2. Проверьте, правильно ли вы понимаете проблему.
3. Внимательно слушайте оппонента, затем излагайте свою точку зрения.
4. Помните, что лучшим способом доказательства или опровержения являются бесспорные факты.
5. Не забывайте о четкой аргументации и логике.

6. Спорьте честно и искренне, не искажайте мыслей оппонентов.
7. Говорите ясно, точно, просто, отчетливо, своими словами, не «по бумажке».
8. Имейте мужество признать правоту оппонента, если вы не правы.
9. Никогда не «навешивайте ярлыков», не допускайте грубостей и насмешек.
10. Заканчивая выступления, подведите итоги и сформулируйте выводы.

Требования к устному докладу

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов и сообщений. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого теоретического материала.
2. При подготовке доклада, сообщения используйте специальную литературу по выбранной теме, электронные библиотеки или другие Интернет-ресурсы.
3. Сделайте цитаты из книг и статей по выбранной теме (обратите внимание на непонятные слова и выражения, уточните их значение в справочной литературе).
4. Проанализируйте собранный материал и составьте план сообщения или доклада, акцентируя внимание на наиболее важных моментах.
5. Напишите основные положения сообщения или доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.
6. Перескажите текст сообщения или доклада, корректируя последовательность изложения материала.
7. Подготовленный доклад может сопровождаться презентацией, иллюстрирующей его основные положения.

Построение доклада, как и любой другой научной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение.

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, и т. п.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п.

Основная часть также должна иметь четкое логическое построение. Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным, лишенным ненужных отступлений и повторений.

Факультет бизнеса и маркетинга

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине**

Международные экономические отношения

Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) подготовки:	Менеджмент в креативных индустриях
Квалификация (степень):	Бакалавр
Форма обучения:	Очная
Срок освоения по данной программе:	4 года

1. Формы и оценочные материалы текущего контроля успеваемости, и промежуточной аттестации

В процессе и по завершению изучения дисциплины оценивается формирование у студентов следующих компетенций:

Компетенция	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
		знать	Уметь	Иметь практический опыт
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	базовые принципы функционирования международных экономических отношений, целей и форм участия государства в международных экономических отношениях	понимать базовые принципы функционирования международных экономических отношений, цели и формы участия государства в международных экономических отношениях	ориентации в базовых принципах функционирования международных экономических отношений, целях и формах участия государства в международных экономических отношениях

1.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляется путем оценки результатов выполнения заданий практических (семинарских), лабораторных, самостоятельной работы, предусмотренных учебным планом и посещения занятий/ активность на занятиях.

В качестве оценочных средств текущего контроля успеваемости предусмотрены:

- Устный опрос
- Тест
- Доклад

Вопросы к устному опросу см. пункт 5.2.

Примерный перечень докладов

1. Новые тенденции международного разделения труда. Принципы и особенности механизма МЭО в условиях глобализации экономики.
2. Основные тенденции развития международной торговли в последние два десятилетия.
3. Товарная структура международной торговли и причины ее изменения
4. Роль международных производственных цепочек в развитии международной торговли.
5. Международная торговля услугами: основные тенденции развития.
6. Протекционизм и либерализация в торговой политике зарубежных стран в условиях глобализации.
7. Средства стимулирования экспорта товаров.

8. Дохийский раунд развития: повестка дня, ход переговоров, проблемы подписания пакета соглашений.
9. Основные итоги и проблемы деятельности ВТО.
10. Тенденции развития мировых рынков ПИИ в последние два десятилетия (динамика, изменения в отраслевой и географической структуре).
11. Инвестиционный климат страны и факторы его определяющие.
12. Характерные черты деятельности ТНК в последние два десятилетия.
13. Конкурентные стратегии ТНК в условиях глобализации экономики и их влияние на МЭО.
14. Новые тенденции в деятельности СЭЗ.
15. Внешняя торговля России: основные тенденции развития в последние два десятилетия.
16. Товарная структура экспорта и импорта России и проблемы ее рационализации
17. Инструменты импортной и экспортной политики России.
18. ВТО и Россия: основные аспекты взаимоотношений. Преимущества и издержки членства в ВТО для российской экономики.
19. Иностраные инвестиции в экономике России: динамика объема и основные формы. Факторы их определяющие. Влияние западных санкций.
20. Региональная и отраслевая структура иностранных инвестиций в российской экономике.
21. Экспорт капитала из России: динамика объема, формы и основные страны-реципиенты.
22. Участие российских ТНК в МЭО.
23. Сущность региональной экономической интеграции. Формы интеграционных объединений.
24. Мегарегиональные интеграционные объединения и проекты.
25. Экономические и политические предпосылки интеграции в Западной Европе.
26. Создание и функционирование единого внутреннего рынка ЕС.
27. Механизм аграрной политики ЕС. Основные направления аграрной реформы.
28. Современный этап европейской интеграции: основные тенденции и проблемы.
29. Brexit и его последствия для дальнейшего развития европейской интеграции.
30. Особенности североамериканской интеграции и ее отличие от интеграционных процессов в Западной Европе.
31. Новое торговое соглашение между США, Канадой и Мексикой (ЮСМКА): цели, основные положения и отличия от НАФТА.
32. Интеграция в Латинской Америке и ее особенности.
33. Общий рынок стран Южного конуса (МЕРКОСУР) и Андского сообщества наций.
34. Ассоциация стран Юго-Восточной Азии (АСЕАН).
35. Особенности регионального сотрудничества в АТР.

36. Особенности интеграционных процессов в Африке.
37. Интеграционные объединения на постсоветском пространстве и результаты их функционирования.
38. Евразийский экономический союз: достигнутые результаты и перспективы

Примерные типовые задания, тесты (семестр 3)

Примеры типовых заданий к срезу №1

1. В товарной структуре мировой торговли наибольшую долю занимает:
- А) продукция добывающей промышленности
 - Б) сельскохозяйственная продукция
 - В) промышленные товары
2. Для структуры экспорта услуг характерно:
- А) увеличение доли «прочих коммерческих услуг»
 - Б) сокращение доли транспортных услуг
 - В) сокращение доли туристических услуг
 - Г) все перечисленное верно
3. Какой общий объем мировой торговли товарами и услугами за год?
- А) 15 трлн долл.
 - Б) 20 трлн долл.
 - В) 25 трлн долл.
 - Г) 30 трлн долл.
4. Обязательство страны не повышать ставки пошлин национального таможенного тарифа выше уровня, который был согласован в рамках многосторонних договоренностей:
- А) диверсификация тарифов
 - Б) “связывание” тарифов
 - В) тарифная классификация
 - Г) тарифная эскалация
5. К числу нетарифных методов регулирования торговли относятся:
- А) таможенная пошлина
 - Б) квота
 - В) технические стандарты
 - Г) антидемпинговая пошлина
6. Адвалорные пошлины – это:
- А) пошлины, начисляемые в установленном размере за единицу измерения товара
 - Б) пошлины, начисляемые в процентах от таможенной стоимости товара
 - В) пошлины, устанавливаемые государством на определенный срок на определенное время в случае массированного импорта этих товаров
 - Г) не применяемые в современной международной торговле пошлины
7. Принцип, который предполагает наделение государством иностранных физических и юридических лиц такими же правами и обязанностями, какие имеют граждане и юридические лица этого государства:

- А) режим наибольшего благоприятствования
 - Б) национальный режим
 - В) протекционистский режим
 - Г) льготные условия экспорта-импорта с какой-либо страной
8. Перечислите ведущие страны-экспортеры в мировой торговле товарами и услугами.
9. Назовите способы торговли услугами и приведите примеры для каждого способа.
10. Назовите виды нетарифных ограничений в соответствии с классификацией ГАТТ/ВТО.
11. Назовите современные тенденции торговой политики.

Примеры типовых заданий к срезу №2

1. Субъектами международного движения капитала являются:
- А) корпорации
 - Б) правительственные организации
 - В) коммерческие банки
2. Портфельные инвестиции осуществляются в виде передачи
- А) капитала в денежной форме
 - Б) технологии
 - В) квалифицированных кадров
 - Г) рынков
3. Прямые инвестиции обеспечивают обладание в акционерном капитале:
- А) 10% и более обыкновенных акций
 - Б) 20% и более обыкновенных акций
 - В) 30% и более обыкновенных акций
 - Г) 40% и более обыкновенных акций
4. Наибольшая доля ПИИ сосредоточена в:
- А) обрабатывающей промышленности
 - Б) добывающей промышленности
 - В) сфере услуг
 - Г) сельском хозяйстве
5. Зарубежные инвестиции регулируются:
- А) национальной инвестиционной политикой
 - Б) двусторонними инвестиционными соглашениями
 - В) региональными инвестиционными соглашениями
 - Г) многосторонними инструментами
6. Взаимосвязь между либерализацией внешней торговли и либерализацией инвестиционного режима определена в:
- А) ГАТС
 - Б) ТРИПС
 - В) ТРИМС
 - Г) ГАТТ
7. Каков общий объем потоков ПИИ в мире за год (по итогам 2018 г.)?
- А) 850 млрд долл.

Б) 1 трлн 300 млрд долл.

В) 2 трлн долл.

Г) более 3 трлн долл.

8. Назовите основные классификации международного движения капитала.

9. Назовите основные формы реализации ПИИ на мировых рынках.

10. Опишите меры, с помощью которых страны привлекают и регулируют прямые иностранные инвестиции.

11. Назовите страны-лидеры в экспорте и импорте капитала в мире (на основе данных World Investment report).

12. Проанализируйте список нефинансовых ТНК в зависимости от объема зарубежных активов и индекса транснационализации (на основе данных World Investment report). Что означает и как подсчитывается индекс транснационализации? ТНК каких стран представлены в списке? Какие отрасли они представляют? Приведите примеры.

Примеры типовых заданий (эссе) к срезу №3

1. Какое место Россия занимает в мировой торговле (экспорт, импорт)?

2. Какова товарная структура экспорта и импорта?

3. Какие услуги импортирует и экспортирует Россия?

4. Какие основные торговые партнёры России?

5. Какие меры торговой политики применяются для регулирования импорта?

6. Какие инструменты стимулирования экспорта? Какие отрасли имеют наибольший потенциал для увеличения экспорта?

7. В каких торговых спорах Россия участвует в качестве истца и ответчика?

8. Как вы представляете торговую политику России через 10 лет? (усиление протекционизма или свободы торговли).

Примеры типовых заданий к контрольным срезам (семестр 4)

1. Более высокая степень развития международной экономической интеграции возможна между:

а) аграрно-сырьевыми странами;

б) странами, производящими традиционные промышленные товары;

в) странами, выпускающими простейшие потребительские товары;

г) странами, производственная структура которых диверсифицирована.

2. Если в условиях интеграционного объединения страны вводят единую валюту, то объединение находится на этапе развития:

А) экономического союза;

Б) общего рынка;

В) зоны свободной торговли;

Г) таможенного союза.

3. Формой международной экономической интеграции не является:

А) зона свободной торговли;

Б) таможенный союз;

В) общий рынок;

Г) двустороннее торговое соглашение.

4. К недостаткам международной экономической интеграции можно отнести:

А) облегчение олигополистического сговора;

Б) рост степени ценовой конкурентоспособности за счет устранения тарифных и нетарифных барьеров;

В) возникновение новых рынков сбыта;

Г) преодоление дефицитов национальных факторов производства. 5. Формами международной экономической интеграции являются:

А) ЮНИДО, ЮНКТАД, МВФ, МБРР;

Б) Андское соглашение, АСЕАН, ЕС, НАФТА;

В) зона свободной торговли, таможенный союз, общий рынок, валютный и экономический союз;

Г) ТНК, ОПЕК, ЮНЕСКО.

6. Период «интеграционного бума» в мировой экономике:

А) 1960-е;

Б) 1970-е;

В) 1980-е;

Г) 1990-е.

7. Последовательно к экономической интеграции ведет:

а) развитие производственных отношений;

б) интернационализация капитала;

в) интернационализация производства;

г) все верно.

8. Установите соответствие между годом присоединения и страной, вступившей в ЕС:

А) 1973;

Б) 1981;

В) 1986.

1) Греция;

2) Австрия, Швеция, Финляндия;

3) Испания, Португалия;

4) Латвия, Литва, Эстония;

5) Великобритания, Дания, Ирландия. 9. Преимущество перехода к единой валюте в зоне евро:

А) сокращение рамок для различных темпов инфляции в отдельных странах;

Б) сужение суверенных прав отдельных государств в области контроля за внутренней денежной массой;

В) устранение операционных расходов, связанных с необходимостью обмена национальных валют на валюты других стран;

Г) утрата возможности использовать политику гибкости обменных курсов.

10. Доля внутрирегиональной торговли ЕС во внешнеторговом обороте:

А) 67%;

Б) 49%;

В) 28%;

Г) 15%.

11. Какие вопросы включают современные интеграционные соглашения, помимо либерализации тарифных барьеров?
12. Перечислите основные финансовые и административные институты ЕС.
13. Какие мегарегиональные соглашения вы знаете?
14. Каковы сложности и проблемы Европейского союза на современном этапе?

Примеры типовых заданий к срезу №5

1. На какой стадии интеграции находится МЕРКОСУР:
 - А) общий рынок
 - Б) зона свободной торговли
 - В) таможенный союз
 - Г) экономический союз
2. Какова доля взаимного экспорта стран МЕРКОСУР:
 - А) 5%
 - Б) 15%
 - В) 25%
 - Г) 50%
3. Дезинтегрирующими факторами в Латинской Америке являются:
 - А) схожая структура экономики и экспорта стран-участниц интеграционных объединений
 - Б) преобладание роли США во внешней торговле
 - В) невысокая торговая открытость
 - Г) низкая доля в мировом экспорте
4. Для каких интеграционных объединений Латинской Америки характерен наиболее высокий уровень интеграции:
 - А) Меркосур, УНАСУР, АЛБА
 - Б) Меркосур, Андское сообщество, Карибское сообщество, Центральноамериканская интеграционная система
 - В) Тихоокеанский альянс
 - Г) ЦАОР, ЛАИ, КАРИКОМ
5. Отрицательное последствие участия в НАФТА для США:
 - А) рост внешнеторгового оборота
 - Б) контроль американских инвесторов над мексиканскими филиалами
 - В) «Утечка рабочих мест» в Мексику
 - Г) увеличение импорта из Мексики
6. Интеграционное объединение в Африке, участником которого является Южно-Африканская Республика:
 - А) КОМЕСА
 - Б) САДК
 - В) СЕМАК
 - Г) ЭКОВАС

Устный опрос	А (90-100%)	Самостоятельное и оригинальное осмысление материала; ясное и убедительное рассуждение; мощный и убедительный анализ
--------------	-------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Тест		
	B (82-89%)	Четкость логики и анализа, некоторая оригинальность в осмыслении материала, в целом работа хорошо аргументирована и убедительна
	C (75-81%)	Удовлетворительные построение и анализ при отсутствии оригинальности или критического осмысления материала
	D (67-74%)	Логика слабая, оригинальность отсутствует и/или материал недостаточно критически осмыслен
	E (60-66%)	Логика крайне слабая, отсутствует или неадекватна выбранной теме
	A (90-100%)	По результатам тестирования обучающийся дал 90-100% правильных ответов на тестовые задания
	B (82-89%)	По результатам тестирования обучающийся дал 82-89% правильных ответов на тестовые задания
	C (75-81%)	По результатам тестирования обучающийся дал 75-81% правильных ответов на тестовые задания
	D (67-74%)	По результатам тестирования обучающийся дал 67-74% правильных ответов на тестовые задания
	E (60-66%)	По результатам тестирования обучающийся дал 60-67% правильных ответов на тестовые задания
	F (менее 60%)	По результатам тестирования обучающийся дал менее 60% правильных ответов на тестовые задания
Доклад	A (90-100%)	Проявлено абсолютно уместное и точное применение широкого спектра общих умений, предусмотренных данным курсом и заданием
	B (82-89%)	Проявлено владение достаточно широким спектром соответствующих умений
	C (75-81%)	Проявлено владение удовлетворительным спектром соответствующих умений
	D (67-74%)	Использованы отдельные общие умения; они применяются слабо или неадекватно
	E (60-66%)	Изложение доклада показывает недостаточную компетентность в области общих умений; крайне слабая подготовка доклада
	F (менее 60%)	Неумение готовить доклад, отсутствие компетенций в области общих умений, незнание темы

1.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета в 3 семестре и экзамена в 4 семестре.

В качестве средств, используемых на промежуточной аттестации, предусматривается:

Вопросы к зачету

Вопросы к экзамену

1.3. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

1. Глобализация и её влияние на формы международных экономических отношений.
2. Позитивные и негативные последствия глобализации.
3. Новые тенденции в развитии международного разделения труда. Формирование глобальных цепочек добавленной стоимости
4. Основные тенденции развития международной торговли в последние два десятилетия.
5. Международная торговля услугами: состояние, динамика, тенденции. Формы поставки услуг.
6. Протекционизм и либерализация в торговой политике зарубежных стран. Характерные черты современного протекционизма.
7. Таможенно-тарифная система и её инструменты.
8. Нетарифные ограничения: классификация по ГАТТ/ВТО, основные виды..
9. Инструменты стимулирования экспорта товаров. Их виды и роль в торговой политике.
10. Регулирование торговли услугами
11. История и цели создания Генерального соглашения по тарифам и торговле (ГАТТ). Раунды переговоров в рамках ГАТТ: основные результаты.
12. ВТО: цели, принципы и направления деятельности. Институциональная структура и решения министерских конференций.
13. Основные Марракешские соглашения (соглашения ВТО)
14. Дохийский раунд переговоров: повестка дня и проблемы завершения. Балийский пакет и пакет Найроби.
15. Споры в рамках ВТО. Процедура урегулирования споров.
16. Проблемы реформирования ВТО
17. Международное движение капитала: сущность, формы капитала и их особенности.
18. Изменения в тенденциях развития мировых рынков ПИИ (динамика, изменения в отраслевой и географической структуры).
19. Инвестиционный климат и рейтинги конкурентоспособности стран.
20. Регулирование ПИИ
21. ТНК: понятие и признаки. Роль ТНК в современной мировой экономике. Характерные черты деятельности ТНК в XXI веке.
22. Конкурентные преимущества и конкурентные стратегии ТНК
23. Свободные экономические зоны в зарубежной практике. Влияние СЭЗ на развитие региональной и национальной экономики.
24. Офшорные зоны в мировой экономике, цели и практика использования. Международное регулирование офшорного бизнеса.

25. Товарная структура экспорта и импорта России
26. Торговая политика России
27. ВТО и Россия: основные аспекты взаимоотношений
28. Прямые иностранные инвестиции в экономике России
29. Особые экономические зоны в России
30. Внешний долг России и долг зарубежных стран России

Вопросы к экзамену

1. Международный обмен технологиями: формы, каналы, основные тенденции.
2. Международная торговля объектами интеллектуальной собственности и её регулирование на международном уровне.
3. Международная трудовая миграция: сущность, масштабы и формы
4. Миграционная политика: цели, методы и инструменты регулирования международной трудовой миграции
5. Международное регулирование трудовой миграции
6. Экономическая интеграция: сущность, цели, объективные предпосылки развития.
7. Особенности современного этапа экономической интеграции в мире.
8. Мегарегиональные интеграционные объединения и проекты
9. Эволюция экономической интеграции ЕС
10. Единый внутренний рынок ЕС: цели, направления и результаты создания.
11. Экономический и валютный союз ЕС: создание и особенности функционирования.
12. Современный этап европейской интеграции: основные тенденции и проблемы.
13. Североамериканская зона свободной торговли (НАФТА): цели и основные направления формирования, результаты функционирования.
14. Торговое соглашение между США, Канадой и Мексикой (ЮСМКА): цели, основные положения и отличия от НАФТА.
15. Интеграционные процессы в Латинской Америке: ведущие интеграционные объединения и их особенности
16. МЕРКОСУР: цели учреждения, основные направления деятельности, достигнутые результаты.
17. Форум АТЭС: цели и направления деятельности. Формирование зоны свободной торговли в рамках АТЭС. Основные программы, их положения, проблемы реализации.
18. Интеграционные процессы в рамках АСЕАН в 2000-етх. Результаты формирования зоны свободной торговли.
19. Особенности интеграционных процессов в Африке. Ведущие интеграционные объединения
20. Интеграционные объединения на Ближнем Востоке. Панарабская зона свободной торговли.
21. Интеграционные процессы в рамках СНГ. Законодательная база, достигнутые результаты. Интегрирующие и дезинтегрирующие факторы.

22. Евразийский экономический союз: цели и направления формирования. Достигнутые результаты и их влияние на взаимные экономические связи.
23. Основные принципы и направления экономической деятельности ООН. Специализированные учреждения системы ООН
24. ЮНКТАД. Цели и направления деятельности. Роль в регулировании международной торговли
25. Международный валютный фонд и Банк международных расчетов в глобальном экономическом регулировании.
26. Структура Группы Всемирного банка и функции ее организаций

2. Критерии оценки по дисциплине

Максимальная оценка 100%, при этом расчёт оценки выполненной письменной работы производится следующим образом: объём верно выполненных заданий умножается на сто и делится на максимальный объём верно выполненных заданий.

Критерии оценки:

- «зачтено» с рейтинговой оценкой «отлично» выставляется студенту, если работа выполнена верно на 90% и более;
- «зачтено» с рейтинговой оценкой «хорошо» выставляется студенту, если работа выполнена верно на 75% – 89%;
- «зачтено» с рейтинговой оценкой «удовлетворительно» выставляется студенту, если работа выполнена верно на 60% – 74%;
- «не зачтено» выставляется студенту, если работа выполнена верно менее чем на 60%.

Описание работ	Максимальное количество баллов
1. Посещение занятий/активность на занятиях	Не оценивается
2. Выполнение форм текущего контроля успеваемости:	
Устный опрос	20
Доклад	20
Тесты	60
Итого текущий контроль:	100
Промежуточная аттестация (Зачет (в устной форме для студентов, чей итоговый результат по промежуточной аттестации ниже 70%))	100
Экзамен (устный опрос по вопросам экзаменационного билета)	100
Итого по всем формам контроля:	-

Оценка по пятибалльной шкале	Рейтинговая оценка, %	Европейская оценка
«Отлично» (5)	90-100 %	A
«Хорошо» (4)	82-89 %	B
	75-81 %	C
«Удовлетворительно» (3)	67-74 %	D
	60-66 %	E
«Неудовлетворительно» (2)	Менее 60 %	F

**Лист регистрации внесенных изменений
в рабочую программу дисциплины «Международные экономические
отношения»**

основной профессиональной образовательной программы
направленность (профиль) Менеджмент в креативных индустриях
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Рабочая программа дисциплины актуализирована на 20___/20___ уч. год.

Протокол заседания факультета № ___ от «___» _____ 20___ года.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на 20___/20___ уч. год.

Протокол заседания факультета № ___ от «___» _____ 20___ года.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на 20___/20___ уч. год.

Протокол заседания факультета № ___ от «___» _____ 20___ года.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на 20___/20___ уч. год.

Протокол заседания факультета № ___ от «___» _____ 20___ года.